

記載例

住民票・印鑑登録証明書・戸籍証明書等交付申請書

令和 2 年 1 月 20 日

* 窓口に来られた人について本人確認書類の提示が必要です。(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、確認書類を2種類以上ご提示ください。)

* 該当するところに☑してください

受付番号	受付	合計金額

窓口に来られた人 (申請者)	住所	フリガナ ミヤコノジョウ タロウ 氏名 都城 太郎	請求者との関係 本人
	宮崎県都城市姫城町6街区21号	西暦・明・大・昭・ 平 元 年 10 月 10 日	電話番号 - -
請求者 (請求法人)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名(法人名・代表者名)	印
		西暦・明・大・昭・平 年 月 日	電話番号 - -

住民票関係

住所	<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 申請者 と同じ 都城市
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 申請者 と同じ
請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯 <input type="checkbox"/> 債権法人の社員 <input type="checkbox"/> その他()
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許取得・更新・変更 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 登記手続 <input type="checkbox"/> その他()

印鑑登録証明書

必ず印鑑登録証を添えて提出してください

登録番号	通
住所	<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 申請者 と同じ 都城市
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 申請者 と同じ 西暦・明・大・昭・平 年 月 日

戸籍関係

本籍	<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 申請者 と同じ 都城市 姫城町6番
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 請求者 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者 と同じ 氏名 <input type="checkbox"/> 請求者 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者 と同じ
請求者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> ()の配偶者・子・父母・孫・祖父母 <input type="checkbox"/> その他()
使用目的(備考)	例. パスポートの申請を行うため ()の出生から死亡まで ()の死亡記載

※申請の際には、窓口に来られた方の**本人確認**を行います。
 ※戸籍の請求が可能な方は、原則として『本人』、『配偶者(夫や妻)』、『直系尊属(父母や祖父母)』、『直系卑属(子や孫)』です。

住民票の写し

とうほん(世帯全員のもの)	通
しょうほん(個人のもの)	通
除票(氏名)	通

必要な記載

<input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 個人番号	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者・世帯主・続柄	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	
<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留関連 <input type="checkbox"/> 住民票コード	

記載事項証明書 通

その他 () 通

本人確認書類

氏名	西暦・明・大・昭・平 年 月 日
本人確認書類	運転免許証・個人番号カード・パスポート・障がい者手帳 その他()
	健康保険証・介護保険証・年金手帳・年金証書・パス券 その他()
	聴聞による確認 確認書

・委任状あり ・疎明資料あり ・確約書あり

<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍	とうほん(全部事項証明)	1 通
<input type="checkbox"/> 除籍		
<input type="checkbox"/> 附票	しょうほん(個人事項証明)	通
改製原戸籍		通
身分証明書		通
その他()		通
<input type="checkbox"/> 届書の写し	年 月 日届出	
<input type="checkbox"/> 受理証明書()届		通

請求(申請)にあたっての注意事項

◎生年月日欄は外国人住民は西暦でご記入ください

◎証明書の請求(申請)をする場合、窓口に来られた人の本人確認書類(個人番号カードや運転免許証など)が必要です

* 本人確認書類は有効期限内のものに限られます

◎印鑑登録証明書を申請される場合は、印鑑登録証(カード)が必要です

◎住民票の写しや、戸籍に関する証明書などの請求者になれる方について

(住民票の写しなど)本人及び本人と同一世帯に属する方

(戸籍に関する証明書など)戸籍に記載されている方及びその配偶者、直系尊属(父・母・祖父・祖母)、直系卑属(子・孫)

* 請求する正当な理由がある場合は、上記以外の方でも請求できる場合があります。また、証明書によっては請求者になれる方が限られます

◎窓口に来た方が請求者の代理人で請求(申請)する場合について、次のような代理権限を証明する書類が必要です

(住民票の写し・戸籍に関する証明書などを代理請求する場合)

・任意の代理人が窓口に来た場合→委任者(頼む人)が作成した委任状

・請求者が法人で社員が窓口に来た場合→社員証又は法人の代表者が作成した委任状

* 戸籍に関する証明書の場合は、法人の登記事項証明書も必要になります

(印鑑登録証明書を代理申請する場合)

・登録者本人の印鑑登録証(カード)をご持参いただければ、代理人としての権限が認められます

◎偽りその他不正の手段により書面の交付を受けた者は刑罰が科せられます