

様式第1号

## 資料館内利用許可申請書

年 月 日

都城歴史資料館長 あて

住 所  
申請者  
氏 名  
連絡先( — — )

資 料 名	
利 用 日 時	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで
利 用 目 的	
利 用 内 容	1 閲覧のみ    2 筆写    3 模写    4 拓本(乾・湿) 5 撮影(写真・ビデオ)    6 複写    7 法量測定 8 その他( )
許 可 条 件	1 利用にあたって、鉛筆以外の筆記用具は使用しないこと。 2 当該資料については、無断で他への転用をしないこと。 3 複製物を展示し、又は出版物等に掲載するときは、所蔵者名を明記すること。 4 出版物等に掲載したときは、その状況を館長に報告すること。 5 その他( )

上記申請のあった館内利用について許可します。

年 月 日

都城歴史資料館長