

請求書

都城市長宛て

令和7年4月1日

下記の金額を請求します。

住所 都城市姫城町1234番地56

氏名 株式会社〇〇商事
代表取締役 〇〇 〇〇

領収書

都城会計管理者宛て

現金受領の際に使用するため、請求時には記載しないでください。

下記の金額を領収しました。

住所

請求印は省略できます。
ただし、省略された場合は連絡先等の記入が必要です。
また、訂正があった場合は訂正ができません。

押印省略した場合のみ必須

発行責任者 (フルネーム)	〇〇 〇〇	連絡先 TEL	原則、固定電話番号を記入 0986-12-3456
担当者 (フルネーム)	発行責任者と同一人である場合は、「同上」も可	連絡先 TEL	上記連絡先と同一である場合は、「同上」も可

請求が個人の場合は、連絡先のみ記入してください。

請求金額		億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
	先頭に「¥」を記入してください。					¥	2	9	8	5

ただし、

経口補水液 外

として

支払方法	1 現金	振込先	銀行名	支店名	(普通 ・ 当座)						
	2 振込		〇〇銀行	〇〇支店	口座番号※左詰めで記載						
			1 2 3 4 5 6 7								
口座名義	(フリガナ)										
	カ) マルマルシヨウジ 株式会社 〇〇商事										

都城市使用欄