

④内職従事申告書

【保護者記入欄】

施設名	児童氏名			
保育所(園) 認定こども園	1子)	2子)	3子)	
<p>都城市福祉事務所長 宛て 令和 年 月 日</p> <p>住所</p> <p>内職をしている人の氏名 児童との続柄()</p> <p style="text-align: center;">※署名を行う場合は、押印は不要です。</p> <p>TEL</p> <p style="text-align: center;">下記のとおり、内職に従事していることを申告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>				
事業所名	業種	事業所の所在地	電話番号	
1日の就労時間	1ヶ月の就労日数	1ヶ月の就労時間	平均月収	仕事の内容
時 分～ 時 分	日	時間	万円	

《事業所記入欄》

事業主証明欄	
<p>都城市福祉事務所長 宛て 令和 年 月 日</p> <p>事業所所在地</p> <p>事業所名</p> <p>代表者</p> <p>取扱者(証明者)職名・氏名</p> <p>TEL</p> <p style="text-align: center;">上記の者に、下記の内職業務を発注していることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
業務の内容	期間
	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 ※期間満了後の更新 (無 ・ 有)

- (注意) ※保育を必要とする認定には、月60時間以上の勤務が必要です。
 ※1ヶ月の就労時間が120時間未満の場合には、原則短時間認定になります。
 ※日付の記入のないものは無効です。
 ※証明内容に不正な事実が判明した場合は、入所を取り消す場合があります。
 ※不明な点は事業主に確認させていただく場合があります。
 ※状況が変更になった場合は、再度新たに提出してください。
 ※内職をやめて求職活動をされる場合は、必ず保育課へお知らせください。