

企画提案書の作成要領

企画提案書（以下「提案書」という。）は、次の項目について記載すること。なお、提案書については、第3項以降、様式に記載する項目を全て満たせば、独自の様式で作成することも可とする。

- 1 参加表明書（様式第3号）
日付、所在地又は住所、商号又は名称、代表者の氏名、担当者の所属、職・氏名、電話番号及びFAX番号等について記載し、署名又は記名押印すること。
- 2 企画提案書等提出書（様式第6号）
日付、所在地又は住所、商号又は名称、代表者の氏名及び担当者連絡先等を記載し、署名又は記名押印すること。
- 3 会社概要1（様式第7-1号）
商号又は名称、所在地又は住所、代表者名及び事業内容等を記載すること。
- 4 会社概要2（様式第7-2号）
業務登録及び資格取得状況を記載すること。
- 5 同種業務の実績（様式第8号）
公示日の年度より過去5ヵ年において、同種の完了業務実績を記載し、証拠書類として、実績を証明することのできる書類（契約書の写し等）を添付すること。なお、同種業務とは、「森林を対象とした4点/m²以上の航空レーザ測量及び森林解析（地形解析・資源解析）業務」又は「4点/m²以上の航空レーザデータを活用した森林境界明確化業務」とする。
なお、記載する件数は10件以内とする。
- 6 業務の実施体制（様式第9-1号から9-3号）
本業務に配置する管理技術者、担当技術者、照査技術者を指定して、それらの者が保有する技術者資格や業務実績などの経歴について記載すること。
なお、担当技術者においては、代表者1名のみ提出することとし、それぞれの技術者の立場は兼務することはできない。
- 7 企画提案書（様式任意）
 - (1) 業務の実施方針
別紙3 森林境界明確化 航空レーザ測量外業務委託仕様書に示された業務を実施するための方針を記載すること。
 - (2) 企画提案、実施方法

別紙3 森林境界明確化 航空レーザ測量外業務委託仕様書に記載された内容の企画立案等の業務内容について、実施の方法を含め、詳細に提案し記載すること。

(3) その他提案

別紙3 森林境界明確化 航空レーザ測量外業務委託仕様書に記載されていない内容で、その他の提案があれば記載すること。

8 見積書（任意様式）

消費税及び地方消費税相当額を含む企画提案見積価格を記載すること。なお、見積書の内訳書を添付すること。