（別紙２）

収支予算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | 備　　考 |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | ① | ①領収書の金額の合計額  （消費税込み） |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | うち補助対象経費 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 | ① |  |  |

※事業経費の内訳が分かる見積書等根拠資料を基に記入すること。

※補助対象経費の算定を適切に行うこと。