

## 農地法第3条添付書類一覧

### 【権利を取得する者が 個人 の場合】

	書類名	添付	確認	必要な場合	発行場所
1	許可申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	農業委員会又は各総合支所
2	土地登記簿謄本(全部事項証明書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須(原本)発行日から3ヶ月以内	法務局
3	現地案内図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須(ゼンリン地図など申請地へ案内可能な地図)	
4	事業(営農)計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新規就農の場合	
5	耕作証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	譲受人が市外の場合	各市町村農業委員会
6	住民票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	譲受人が市外の場合	各市町村役場
7	委任状	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代理人(行政書士)が申請する場合	
8	使用貸借・賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	解除条件付3条申請 経営移譲年金のための貸借の場合	
9	その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて、別途追加資料を添付してもらうことがあります。	

### 【権利を取得する者が 法人 の場合】

※上記(個人の場合)の1～3の書類に加えて					
10	法人事業等の状況(申請書別紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	
11	法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須(原本)発行日から3ヶ月以内	法務局
12	定款又は寄附行為(写し) ※原本証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	
13	株主(組合員)名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	
14	法人適格要件届出書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	農地所有適格法人新規申請時	農業委員会又は各総合支所
15	事業計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	農地所有適格法人新規申請時	
16	使用貸借・賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	解除条件付3条申請の場合	
17	その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて、別途追加資料を添付してもらうことがあります。	

### 【競売または公売での権利を取得する場合】※競売落札後に3条申請が必要

※上記(個人の場合)の2～3の書類に加えて					
18	買受適格証明書願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	競売・公売の公告(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		裁判所

### ◎申請時の留意点

- (1) 耕作をする目的での申請であること
- (2) 申請地が耕作可能な農地の状態(建築物有や山林状態)にない場合には申請できません。
- (3) 農作業に常時従事していることが必要です。
- (4) 申請地を含めて、5,000㎡以上の耕作面積が必要です。
- (5) 譲渡人の住所が登記簿謄本に記載されている住所と異なる場合は、住民票など現住所と繋がる書類の添付が必要です。※発行日から3ヶ月以内の住民票等(原本を提出)
- (6) 原則、本人または行政書士による申請以外は受付できません。